

医療事務職員 雇用条件等

職 種		契約専門職員(医療事務職員)	
職務内容 【採用予定人数】		一般職員 【3名】 診療報酬請求業務等医事業務全般	
資 格		<p>①次の(1)から(6)のいずれかの資格を有する者、認定試験に合格した者又は取得(合格)見込みの者</p> <p>(1)メディカルクラーク</p> <p>(2)診療報酬請求事務能力認定試験</p> <p>(3)医療事務管理士</p> <p>(4)医科2級医療事務実務能力認定試験</p> <p>(5)上記(1)から(4)の資格と類似するもので本院が同等の資格と判断したもの</p> <p>(6)診療情報管理士</p> <p>②診療報酬請求(レセプト作成等)実務経験を有する者が望ましい。</p> <p>③高等学校卒業以上の学歴を有すること。</p>	
給 与	基本給	一般職員	月額 150,000円
	諸手当	通勤手当(例 2~5km 2,000円, 15~20km 10,000円, 60km以上 31,600円)、 時間外勤務手当、休日勤務手当	
賞 与 <small>(期末手当及び勤勉手当)</small>	支給日	6月30日 2.095ヶ月分 12月10日 2.245ヶ月分	計(年間)4.34ヶ月分
		注)支給率は在籍期間により異なる	
勤務態様		月~金の週5日, 1日7時間45分勤務(8:30~17:15(休憩1時間)) (時間外勤務を命ずる場合があります)	
休 暇	年次休暇 (有給)	初年の採用月日に応じた日数(9月1日採用で7日)を付与し、年次休暇の残日数は20日を限度として、翌年に繰り越され、1月1日に新に20日を付与する。	
	その他の 有給休暇	特別休暇(結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇他)	
		母性健康管理のための休暇、病気休暇	
共済保険等		共済保険(医療、休業・災害給付等)、共済年金、雇用保険、労働者災害保険に加入	
書類提出先 及び連絡先		〒755-8505 山口県宇部市南小串1丁目1番1号 山口大学医学部総務課人事係 (担当:長砂(ながすな)) TEL0836(22)2014	
留意事項		<p>※上記の他、就業に関する事項は、「国立大学法人山口大学契約専門職員就業規則」によります。</p> <p>※採用時は3年の任期を付した契約専門職員としますが、任期満了前に勤務成績の評価や面接試験等を実施し、成績良好者は2年間の任期付常勤職員、さらに任期のない常勤職員へ移行することが可能となります。</p> <p>なお、移行の際の給与は「国立大学法人山口大学職員就業規則」により決定します。</p> <p>上記の雇用条件は平成30年7月現在</p>	