

## 山口大学医学部附属病院「医療支援職員」募集要領

1. 所属 : 山口大学医学部附属病院 臨床教育センター  
※同センターは、宇部興産中央病院内に設置
2. 採用時の職名 : 医療支援職員
3. 募集人員 : 1名
4. 雇用期間 : 採用内定後できるだけ早い時期～  
※契約は単年度更新とし、下記基準により最大で4回まで更新可。 ※更新の上限:有り  
※4回目の更新以降も、勤務成績等の評価を行い良好な場合は、引き続き雇用の可能性あり  
・ 契約期間満了後の業務量・進捗状況  
・ 労働者の勤務成績・能力  
・ 予算及び事業の進捗状況による
5. 勤務地 : 宇部興産中央病院(山口県宇部市大字西岐波750番地) ※就業場所の変更の範囲:変更なし  
※採用当初は、引継業務等で山口大学医学部附属病院(医療人育成センター・総合診療部)に勤務する場合があります。
6. 業務内容 : 臨床教育センターにおける一般事務 ※業務内容の変更の範囲:変更なし  
【主な業務内容】  
臨床教育センターの秘書業務、備品管理及び広報業務、宇部興産中央病院と連携実施する学生・研修医の臨床実習・臨床研修の受入対応、臨床研修関係の会議・セミナーの準備など
7. 応募資格 : 学歴が短大卒業以上の方  
基本的なパソコン操作ができる方(Word・Excel等)
8. 勤務時間 : 週17時間以内での勤務  
例:週2日 1日7時間勤務 9:00～17:00(休憩:12:00～13:00) 週14時間勤務  
週3日 1日5時間勤務 9:00～15:00(休憩:12:00～13:00) 週15時間勤務  
休日:土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日～翌年1月3日)  
時間外勤務がある場合があります。
9. 給与等 : ① 時間給 : 1,082円  
② 諸手当 : 通勤手当(通勤距離が2km以上で、交通機関もしくは自動車等の交通用具を使用して通勤する場合に支給)  
住居手当 : 無  
③ 賞与 : 無  
④ 退職手当 : 無  
⑤ 時間外勤務手当 : 有(時間外勤務を命じた場合 月平均10時間程度)
10. 休暇等 : ① 年次休暇 : 雇用の日に応じて付与  
(翌年度以降継続して雇用される場合は毎年4月に新たな年次休暇を付与)  
② 特別有給休暇 : 病気休暇、忌引休暇、結婚休暇 等  
③ 無給休暇 : 産前産後休暇 等  
※国立大学法人山口大学非常勤職員の勤務時間、休暇等に関する規則による
11. 加入保険 : 労災保険
11. 選考方法 : 書類選考の上、結果を通知いたします。面接対象者には、詳細を併せてご連絡いたします。
12. 応募書類 : 履歴書(押印、写真添付のこと。学歴は高校入学から記入してください。)  
応募期限 : 随時  
封筒の表面に「臨床教育センター(医療支援職員)応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
13. 提出・問合せ先 : 〒755-8505 山口県宇部市南小串1-1-1  
山口大学医学部総務課人事係  
TEL: 0836-22-2015
14. 募集者名称 : 国立大学法人山口大学
15. その他 : ① 試用期間 : 無  
② 給与は翌月の21日に支給されます。21日が土日祝日の場合はその直前の休日等でない日に支給されます。  
③ 面接来学時の費用については、自己負担となります。  
④ 応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。  
応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。