

山口大学医学部附属病院「薬剤師」募集要領

1. 所 属 : 医学部附属病院薬剤部
2. 募 集 職 種 : 薬剤師
3. 募 集 人 員 : 若干名
4. 雇 用 期 間 : 令和5年4月1日
※採用日から3年間の任期付常勤職員として採用します。
※任期満了時において、勤務成績等の評価を行い良好な場合は、新たに任期の無い常勤職員の雇用となります。
5. 勤 務 地 : 山口県宇部市南小串1-1-1
6. 業 務 内 容 : 薬剤部における薬剤師業務
7. 応 募 資 格 : 薬剤師免許取得者 又は 薬剤師免許取得見込者(令和5年4月)
8. 勤 務 時 間 : 平均1週38時間45分勤務 4週間単位の変形労働時間制
休日は4週間に8日
9. 給 与 等 : ① 基本給 : 大学6卒(210,500円)
※免許取得後の経験は、規則により基本給に加算される場合があります。
② 諸手当 : 通勤手当(支給要件に該当する場合)
住居手当(支給要件に該当する場合)
扶養手当(支給要件に該当する場合)
③ 賞与 : 有(6月期と12月期に支給、年間4.39月分)
支給率は在籍期間により異なる
④ 退職手当 : 有(支給要件に該当する場合)
任期満了時(任期無常勤職員の雇用へ移行する場合も含む)及び途中退職時において支給があります。
また、任期無常勤職員移行後から実際の退職までの退職手当が支給されます。
⑤ 時間外勤務手当 : 有(時間外勤務を命じた場合)
10. 休 暇 等 : ① 年次休暇 : 雇用の日(4月1日)で20日付与
(年次休暇の残日数は20日を限度として、翌年に繰り越され、4月1日に新に20日を付与する。)
② 特別有給休暇 : 忌引休暇、結婚休暇、マイ・ホリデー、産前産後休暇 等
※国立大学法人山口大学常勤職員の勤務時間、休暇等に関する規則による
11. 加 入 保 険 : 共済保険(医療・休業・災害給付等)・共済年金・雇用保険・労災保険
各種保険には必ず加入し、保険料は毎月の給与から天引きされます。
12. 選 考 方 法 : 採用試験日:令和4年5月30日(月)
①筆記試験(医療薬学、小論文) < 9時30分~11時00分 >
②面接試験 < 12時30分~ >
※試験会場・日程等の詳細は、改めてご連絡いたします。
※新型コロナウイルス感染状況によっては、WEBでの採用試験となる可能性もあります。
13. 応 募 書 類 : 1、履歴書(押印、写真添付のこと。学歴は高校入学から記入してください。) ※様式有り
2、卒業証明書(卒業証書の写しでも可) 又は 卒業見込証明書
3、成績証明書(薬剤師免許に係る大学等在学時のもの)
4、薬剤師免許証の写し
応募締切は令和4年 5月16 日(月)必着
封筒の表面に「**令和5年度薬剤師応募書類**」と朱書きの上、郵送してください。
14. 提 出 先 : 〒755-8505 山口県宇部市南小串1-1-1
山口大学医学部総務課人事係
TEL: 0836-22-2015
E-mail: me203@yamaguchi-u.ac.jp
15. 募 集 者 名 称 : 国立大学法人山口大学
16. そ の 他 : ① 試用期間 : 無
② 給与は当月の21日に支給されます。21日が土日祝日の場合はその直前の休日等でない日に支給されます。
③ 車での通勤を希望される場合、大学駐車場の利用は住居から大学までが片道4km以上の場合に限りです。
駐車料は月額1,000円で年間前払いです。
④ 面接来学時の費用については、自己負担となります。
⑤ 応募書類は、返却いたしません。あらかじめ、ご了承ください。
応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
⑥ 上記の雇用条件は令和4年3月現在のものです。
※給与、諸手当、賞与額については、本学規定の改定により、変更となる可能性があります。