

## 山口大学医学部附属病院 遺伝カウンセラー 募集要領

1. 所 属 : 医学部附属病院 遺伝・ゲノム診療部
2. 募 集 職 種 : 遺伝カウンセラー  
※取得の資格及び免許により職名は変わりますが、業務内容は遺伝カウンセリング業務に従事いただきます。  
詳細は業務内容をご確認ください。
3. 募 集 人 員 : 1名
4. 雇 用 期 間 : 令和6年4月1日～令和9年3月31日  
※認定遺伝カウンセラー資格取得者 又は  
大学院における認定遺伝カウンセラー養成専門課程を修了した者は、採用内定後できるだけ早く採用  
※採用日から3年間の任期付常勤職員として採用します。  
※任期満了時において、勤務成績等の評価を行い良好な場合は、新たに任期無常勤職員での雇用となります。  
※資格取得見込の方は、任期期間中に資格取得できなかった場合は任期満了退職となります。
5. 勤 務 地 : 宇部市南小串1-1-1
6. 業 務 内 容 : 遺伝カウンセリング業務、遺伝・ゲノム診療部における業務全般  
具体的には、以下のとおり。
  - ① 遺伝・ゲノム診療部門業務  
遺伝カウンセリング  
遺伝カウンセリングのコーディネート  
・カウンセリング日程調整  
・カンファレンス日程調整  
遺伝子検査補助業務  
カルテ管理  
診療実績記録・管理  
その他、事務業務など
  - ② 患者支援センター業務  
患者や医療機関からの問い合わせや診療申し込みに対する対応など
  - ③ 外来・病棟業務  
遺伝診療に関わる診療補助など
7. 応 募 資 格 : 次の①②いずれかに該当する者
  - ① 認定遺伝カウンセラー資格を有する者
  - ② 大学院における認定遺伝カウンセラー養成専門課程を修了した者又は令和5年3月修了見込の  
者で、任期期間中に認定遺伝カウンセラー資格取得の意思がある者
8. 勤 務 時 間 : 週5日(月～金)、1日7.75時間勤務  
8:30～17:15(休憩12:00～13:00)  
休日は土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)
9. 給 与 等 : ① 基本給 : 月給制  
※国立大学法人山口大学職員給与決定規則による  
(例)看護師 大学4卒(213,200円)  
(例)臨床心理士 修士課程修了(204,000円)  
※免許取得後の経験は、規則により基本給に加算される場合があります。  
② 諸手当 : 通勤手当・住居手当・扶養手当  
(支給要件に該当する場合)  
③ 賞与 : 有(6月期と12月期に支給、年間4.34月分) ※支給率は在籍期間により異なる  
④ 退職手当 : 有(支給要件に該当する場合)  
また、任期無常勤職員採用後から実際の退職までの退職手当が支給されます。  
⑤ 時間外勤務手当 : 有(時間外勤務を命じた場合)
10. 休 暇 等 : ① 年次休暇 : 雇用の日に付与(4月採用で20日付与)  
② 特別有給休暇 : 忌引休暇、結婚休暇、マイホリデー、産前産後休暇 等
11. 加 入 保 険 : 共済保険(医療、休業・災害給付等)・共済年金・雇用保険・労災保険  
各種保険には必ず加入し、保険料は毎月の給与から天引きされます。
12. 選 考 方 法 : 書類選考の上、結果を通知いたします。二次試験対象者については日程等の詳細を併せてご連絡いたします。  
※二次試験は面接試験となります。
13. 応 募 書 類 : 1、履歴書(押印、写真添付のこと。学歴は高校入学から記入してください。) ※様式有り  
2、大学:卒業証明書(卒業証書の写しでも可)  
3、認定遺伝カウンセラーに係る大学院:修了証明書(修了証書の写しでも可)又は修了見込み証明書  
4、成績証明書(認定遺伝カウンセラーに係る大学院在学時のもの)  
5、認定遺伝カウンセラー認定証の写し(資格取得者のみ)  
6、該当の免許証の写し(看護師等、認定遺伝カウンセラー以外の資格取得者)  
**応募締切:随時 ※定員に達した時点で応募を締め切ります。**  
封筒の表面に「**遺伝カウンセラー応募書類**在中」と朱書きの上、郵送してください。
14. 募 集 者 名 称 : 国立大学法人山口大学
15. そ の 他 : ① 試用期間 : 無  
② 給与は当月の21日に支給されます。21日が土日祝日の場合はその直前の休日等でない日に支給されます。  
③ 車での通勤を希望される場合、大学駐車場の利用は住居から大学までが片道4km以上の場合に限りです。  
駐車料は月額1,000円で年間前払いです。  
④ 面接来学時の費用については、自己負担となります。  
⑤ 応募書類は、返却いたしません。あらかじめ、ご了承ください。  
応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。