

山口大学大学院医学系研究科「技術補佐員」募集要領

1. 所属 : 大学院医学系研究科法医学講座
2. 募集職種 : 技術補佐員
3. 募集人員 : 若干名
4. 雇用期間 : 令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日まで
※契約は単年度更新とし、下記基準により、最大で令和6年3月31日まで雇用可
 - ① 契約期間満了後の業務量・進捗状況
 - ② 労働者の勤務成績・能力
 - ③ 予算及び事業等の進捗状況による
5. 勤務地 : 宇部市南小串1-1-1
6. 業務内容 : 解剖補助業務
具体的には以下の①に加え②③のうち可能な業務
 - ① 法医学解剖における解剖補助業務、解剖室の設備・備品等管理
 - ② 検査(組織標本作成、薬物分析等)
 - ③ 研究補助(組織標本作成、データ整理等)未経験の方でも丁寧に指導します。
7. 応募資格 : 基本的なパソコン操作ができる方(E-mail・Word・Excel等)
ホルムアルデヒド等有機溶剤のアレルギーのない方
資格は臨床検査技師等があればより望ましいが、無くても可
8. 勤務時間 : 週約30時間勤務 *** (応相談)
勤務日・始業・終業時刻の指定は、前週末までに割振り等により示す。
原則として休日は週2日・年末年始(12月29日~1月3日)、急ぎの解剖が入れば、土・日・祝の勤務の可能性あり
9. 給与等 :
 - ① 時間給 : 987円
 - ② 諸手当 : 通勤手当(支給要件に該当する場合)
住居手当 : 無
 - ③ 賞与 : 無
 - ④ 退職手当 : 無
 - ⑤ 時間外勤務手当 : 有 (時間外勤務を命じた場合 月平均10時間程度)
10. 休暇等 :
 - ① 年次休暇 : 雇用の日に応じて付与
 - ② 特別有給休暇 : 忌引休暇, 結婚休暇, 等
 - ③ 無給休暇 : 産前産後休暇 等※国立大学法人山口大学非常勤職員の勤務時間, 休暇等に関する規則による
11. 加入保険 : 雇用保険・社会保険・労災保険(各種保険には必ず加入し, 保険料は毎月の給与から天引きされます。)
12. 選考方法 : 書類選考の上, 結果を通知いたします。面接対象者には, 二次選考について詳細を併せてご連絡いたします
13. 応募書類 : 履歴書(押印, 写真添付のこと。学歴は高校入学から記入してください。)
応募締切: 随時 (適任者が決定次第、応募を締め切ります)
応募者多数の場合は早めに締切ることがありますのでご注意願います。
封筒の表面に「**技術補佐員(法医学講座)応募書類在中**」と朱書きの上, 郵送してください。
14. 提出・問合せ先 : 山口大学医学部総務課人事係 〒755-8505 山口県宇部市南小串1-1-1
TEL: 0836-22-2015
E-mail : me203@yamaguchi-u.ac.jp
15. 募集者名称 : 国立大学法人山口大学
16. その他 :
 - ① 試用期間 : 無
 - ② 給与は翌月の21日に支給されます。
21日が土日祝日の場合はその直前の休日等でない日に支給されます。
 - ③ 車での通勤を希望される場合, 大学駐車場の利用は住居から大学までが片道4km以上の場合に限りま
駐車料は月額1,000円で年間前払いです。
 - ④ 面接来学時の費用については, 自己負担となります。
 - ⑤ 応募書類は返却いたしませんので, 予めご了承ください。
応募書類により取得する個人情報については, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり, この目的以外で利用又は提供することはありません。