

# 山口大学医学部附属病院臨床研究センター

## 契約専門職員募集要領

1. 職 種 契約専門職員
2. 応 募 資 格
  1. 学歴  
大学卒業以上の学歴を持つ者。又はこれに相当する学力・経歴を有する者。
  2. 経歴等  
臨床研究支援に興味があり、事務能力を有する者。  
パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等を用いての文書作成やデータ処理）が円滑に出来ること。  
協調性と責任感を兼ね備えた者。  
臨床研究の支援の実績のある者あるいは豊富な経験を有する者を優遇する。
3. 募 集 人 数 1名
4. 勤 務 場 所 山口大学医学部附属病院 臨床研究センター
5. 業 務 内 容
  1. 臨床研究に係わる書類作成支援業務
  2. 臨床研究に係わる調整業務
  3. 臨床研究に係わる各種会議の開催・運営・管理業務
  4. 臨床研究の管理に係わる手順書・マニュアルの作成
  5. その他、臨床研究の支援全般、臨床研究センター運営に係る業務
6. 応 募 締 切 随時
7. 採 用 予 定 採用内定後出来るだけ早い時期から
8. 任 期 3年  
(採用時には3年の任期を付し、勤務成績良好な場合は、新たに任期の無い雇用となります。)
9. 待 遇 等 給与 : 月給制  
※国立大学法人山口大学契約専門職員就業規則による

賞与 : あり

手当 : 通勤手当等 (本学の規定に基づき支給)

保険等 : 共済保険、共済年金、雇用保険、労働者災害保険

勤務時間 : 月～金の週 5 日 (休日 : 土日祝、年末年始)

1 日 7 時間 4 5 分 (8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分 (休憩 1 時間))

10. 提出書類

- ・履歴書 (別紙様式)
- ・業務内容に有用な国家資格等の免許証の写し (免許取得者のみ)
- ・成績証明書
- ・卒業証明書又は卒業見込証明書
- ・臨床研究支援に対する抱負

11. 選考方法

提出書類による一次選考を行い、合格者には二次試験 (面接) を行います。書類選考不合格者についてはその旨ご連絡します。  
面接予定日 : 別途連絡いたします。

12. 書類提出先

〒755-8505 山口県宇部市南小串 1-1-1

山口大学医学部総務課人事係 (0836-22-2015)

郵送の場合は書留とし、封筒の表に「臨床研究センター契約専門職員応募書類在中」と朱書願います。

13. お問い合わせ

〒755-8505 山口県宇部市南小串 1-1-1

山口大学医学部附属病院 臨床研究センター (0836-22-2428)

E-mail : me223@yamaguchi-u.ac.jp

又は

山口大学医学部総務課人事係 (0836-22-2015)

E-mail : me203@yamaguchi-u.ac.jp

14. その他

- ・応募書類は返却いたしません。応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び任用の手続きに利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。
- ・山口大学は、男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。